

Nombre: \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Examen: Dinero, Finanzas, Profesiones y Oficios

**Parte 1: Vocabulario**

1. Presupuesto \_\_\_\_\_

- a. Un cálculo de la cantidad de dinero que uno tiene disponible para cada uno de sus gastos
- b. El dueño de una póliza de seguro
- c. Comprar a cuotas. Pagar poco a poco.

2. Préstamos \_\_\_\_\_

- a. Un cálculo de la cantidad de dinero que uno tiene disponible para cada uno de sus gastos
- b. Comprar a cuotas. Pagar poco a poco.
- c. Cuando tiene que pedir dinero del banco

3. Cuenta del banco \_\_\_\_\_

- a. Comprar a cuotas. Pagar poco a poco.
- b. Donde puede guardar su dinero
- c. un cálculo de la cantidad de dinero que uno tiene disponible para cada uno de sus gastos

4. Compras a plazos \_\_\_\_\_

- a. Cuando tiene que pedir dinero del banco
- b. Comprar a cuotas. Pagar poco a poco.
- c. una maquina donde puede hacer transacciones bancarias sin entrar al banco

5. Cajero Automático \_\_\_\_\_

- a. Donde puede guardar su dinero
- b. Comprar a cuotas. Pagar poco a poco.
- c. una maquina donde puede hacer transacciones bancarias sin entrar al banco

**Instrucciones: Escribir una ventaja y una desventaja para cada palabra. Indica si es una ventaja o desventaja.**

6. Presupuesto:

---

---

7. Compras a plazos:

---

---

8. Cajero Automático:

---

---

**Parte 2: Aplicación de los conceptos:**

A) Cheques Personales: Lee la información y llena el cheque según el contexto.

1. Tu nombre es Hector Sagrado. Tienes que pagar el alquiler para el mes de noviembre y diciembre. Vas a pagar a Lakeview Apartments la cantidad de noviembre es \$540.15 y la cantidad de diciembre es \$100.00. La fecha que estás pagando el alquiler es 11/20/15.

A blank green check form with the following fields and text:

- Top right corner: 5719
- DATE: \_\_\_\_\_
- PAY TO THE ORDER OF: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_
- DOLLARS: \_\_\_\_\_
- MEMO: \_\_\_\_\_
- Bottom left: ⑆000045678000 0000⑆ ⑈0000

B) Depósitos al cuenta del banco: Lee la información y llena el depósito según el contexto.

A blank deposit slip form with the following fields and text:

- Deposit: (Check one)  Checking  Savings
- Date: \_\_\_\_\_
- Checking or savings account number: \_\_\_\_\_
- Name: \_\_\_\_\_
- Address: \_\_\_\_\_
- Please sign in teller's presence: \_\_\_\_\_
- Cash: \_\_\_\_\_
- Total Checks: \_\_\_\_\_
- Subtotal: \_\_\_\_\_
- Less Cash Rec'd: \_\_\_\_\_
- Total \$: \_\_\_\_\_

10. Tu nombre es Lorian Trust y vives en 923 Locus St, Round Lake, IL. La fecha es el veintiséis de agosto, 2015. Quieres depositar este cheque a tu cuenta del banco pero quieres recibir \$250 en efectivo. Cuenta del banco #: 8473 2738910

A completed check from Neil A. Armstrong and Janet S. Armstrong to Lorian Trust for \$2500.00, dated 8/26/15. The check includes the bank name 'THE FIFTH THIRD BANK' and the amount written in words: 'TWENTY FIVE HUNDRED and 00/100'. The signature of Neil A. Armstrong is visible at the bottom.

**C) Cajero Automático**

Ponga las siguientes instrucciones de cómo usar un cajero automático en orden. Escriba números al lado de cada instrucción.

- 11. \_\_\_\_\_ Tome su recibo
- \_\_\_\_\_ Inserte su tarjeta de crédito en la abertura
- \_\_\_\_\_ Retire su tarjeta
- \_\_\_\_\_ Guarde su dinero
- \_\_\_\_\_ Seleccione el monto a recibir
- \_\_\_\_\_ Marque su código o clave.
- \_\_\_\_\_ Saque su tarjeta de crédito de su billetera o bolso.

**Parte 3: Profesiones y Oficios**

12. ¿Qué son las diferencias entre una profesión y un oficio? Explícalas.

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Da un ejemplo de una profesión y da una descripción.

---

---

---

---

---

---

14. Da un ejemplo de un oficio, y da una descripción.

---

---

---

---

---

---

---

---

Crédito Extra (+1)

¿Que significa “poderoso caballero es don Dinero”?

---

---

---

---

Vocabulario	
Aplicar Conceptos	
Profesiones/Oficios	

\_\_\_\_\_ /12

